

Общество с ограниченной ответственностью «СЧ Недвижимость»
(ООО «СЧ Недвижимость»)

ПРИКАЗ

«30» 10 2017г.

№ 13044 Вн.з

Об утверждении перечня документов
для заключения договора

Для обеспечения проверки контрагентов при заключении договоров ООО «СЧ Недвижимость»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень необходимых документов, предоставляемых контрагентами, с которыми ООО «СЧ Недвижимость» впервые вступает в договорные отношения (Приложение № 1,2 к настоящему Приказу).
2. Сотрудникам, участвующих в процессе подготовки договоров, обеспечить предоставление соответствующих документов для проверки контрагентов и согласования договоров.
3. Менеджеру по безопасности, ГО и ЧС, пожарной безопасности Носореву А.К. в обязательном порядке осуществлять проверку на благонадежность и платежеспособность потенциального контрагента, вступающего в договорные отношения с организацией с предоставлением информации о контрагенте из программы Контур-фокус.
4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на коммерческого директора Зими́на Е.В.
5. Начальнику административного отдела Воротниковой О.С. осуществить рассылку настоящего Приказа в течение 3-х дней с момента его подписания.

Генеральный директор



Н. П. Степанов

СОГЛАСОВАНО:

Коммерческий директор



Е.В. Зимин

Перечень необходимых документов для заключения договоров поставки, подряда, выполнения работ, оказания услуг (кроме договоров ГПХ), купли-продажи

п/п	Наименование документа	Юридическое лицо		Индивидуальный предприниматель	
		до 300 тыс. руб.	свыше 300 тыс. руб.	до 300 тыс. руб.	свыше 300 тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1	Копия Устава (в действующей редакции)	+	+		
2	Копия свидетельства о государственной регистрации	+	+		
3	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	+	+		
4	Копия выписки из ЕГРЮЛ, заверенная контрагентом, со сроком выдачи не более 20 календарных дней	+	+		
5	Копия решения о назначении директора	+	+		
6	Копия приказа о приеме на работу директора	+	+		
7	Копия паспорта директора (2,3 лист, прописка)	+	+	+	+
8	Копия решения/протокола о создании юридического лица	+	+		
9	Подтверждение полномочий лица на подписание от имени контрагента договора, счета-фактуры, акта выполненных работ, товарной накладной и иных документов, которыми оформляются хозяйственные операции, за руководителя организации, оформленное надлежащим образом (доверенность, протокол, либо решение о назначении на должность)	+	+		
10	Копия карточки с образцами подписей руководителя, главного бухгалтера и оттиском печати	+	+		
11	Копия лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством либо письмо от контрагента, что осуществляемая им деятельность не подлежит лицензированию	+	+		
12	Копия свидетельства о вступлении в саморегулируемую организацию (в случае, если выполняемые работы требуют допуск СРО)	+	+		
13	Бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату с подтверждением сдачи в налоговый орган		+		+

14	Копия приказа о назначении на должность главного бухгалтера		+		+
15	Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2017 г			+	+
16	Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе			+	+
17	Копия листа записи ЕГРИП при регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя после 01.01.2017 г.			+	+
18	Копия выписки из ЕГРИП (сроком не более 30 календарных дней), заверенная индивидуальным предпринимателем			+	+
19	Копия карточки с образцами подписей и оттиском печати			+	+
20	Подтверждение полномочий лица на подписание от имени индивидуального предпринимателя договора, счета-фактуры, акта выполненных работ, товарной накладной и иных документов, которыми оформляются хозяйственные операции, в виде нотариально заверенной доверенности			+	+

Все копии должны быть заверены печатью предприятия контрагента, подписью руководителя, расшифровкой подписи и датой заверения.

Копии документов, состоящие из более, чем одного листа, должны быть прошиты с указанием количества листов и заверены на шнуре вышеуказанным способом.